GEWÄHRLEISTUNGSFORMULAR

KONTAKTDATEN

Hersteller/Lieferant

Sachbearbeiter

Händler

Sachbearbeiter

Antragsteller

Sachbearbeiter

Kd-Nr. Antragsteller

E-Mail Antragsteller

FAHRZEUGDATEN

Schlüsselnr. zu 2.1/2.2

Fahrzeugmarke/Typ

Antriebsart

☐ Diesel ☐ Benzin ☐ Hybrid ☐ Elektro ☐ Gas

Fahrzeugident - Nr. (VIN)

Getriebeart

☐ Schaltung ☐ Automatik ☐ E-Antrieb ☐ DS-Getriebe

Erstzulassung

Motorcode

Hubraum/ CCM

PS/ KW

DATEN ZUM SCHMANGELFALL

Rechnungs-/Lieferscheinnr.

Artikelbezeichnung

Lieferscheindatum

Artikelnummer Hersteller

Artikelnummer Händler

Menge

Einbau am

Ausbau am

Einbau bei Km - Stand

Ausbau bei Km - Stand

Detaillierter Reklamationsgrund

GEWÄHRLEISTUNGSFORMULAR

Fehler tritt auf: ☐ In warmem Zustand ☐ In kaltem Zustand ☐ dauerhaft ☐ bei Feuchtigkeit

Sonstiges:

Abwicklung bei Anerkennung

☐ Gutschrift ☐ Nachlieferung ☐ Reparatur

Abwicklung bei Ablehnung

☐ Verschrotten ☐ Bauteil kostenpflichtig zurück zum Kunden

KOSTENAUFSTELLUNG

Aus- u. Einbaukosten werden beantragt: ☐ Ja Betrag (netto) in € ☐ Nein

Sonstige Kosten:

In einer Kostenaufstellung sind ausschließlich Nettobeträge ohne MwSt. einzugeben (Keine Selbstkosten, ohne Gewinn, Nettobezugspreise für sonstige Materialien)

BEARBEITUNGSHINWEISE

- Bitte füllen Sie diesen Antrag möglichst vollständig aus und fügen Sie alle Belege der Ware bei (Kaufbeleg der Ware, Kostenaufstellung mit Ersteinbaubeleg bzw. Rechnung über Lohn-/Nebenkosten) damit der Antrag möglichst zügig bearbeitet werden kann.
- Beachten Sie, dass durch fehlende/ falsche Angaben und den daraus resultierenden Rückfragen unnötige Kosten und Zeitverzögerung entstehen können.
- Für jedes reklamierte Bauteil ist ein gesondert, vollständiger Antrag auszufüllen.

UNTERSCHRIFT ANTRAGSTELLER

Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie die Vollständigkeit sowie Richtigkeit Ihrer Angaben.

Ort, Datum

Unterschrift, Stempel